

V&G-plan ontwerpfase

Ten behoeve van:

De renovatie en verbouw van een bedrijfsverzamelgebouw aan de Breevaartstraat – Schuttevaerweg Rotterdam.

Opdrachtgever: Stadsontwikkeling Gemeente Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam.
Opsteller: Advies- en ingenieursbureau Vastestate B.V.
Datum: 09 oktober 2012
Wijziging:
Documentnummer: Behorend bij Bestek nr. 1-407-12 renovatie en verbouw van een bedrijfsverzamelgebouw Breevaartstraat – Schuttevaerweg Rotterdam

Inhoudsopgave

| | | |
|--|---|-----------|
| 1. | Doelstelling en status | 3 |
| 2. | Autorisatie en distributie | 4 |
| 2.1 | Autorisatie | 4 |
| 2.2 | Distributie | 4 |
| 3. | Beleidsverklaring | 5 |
| 4. | Projectgegevens | 6 |
| 4.1 | Projectomschrijving / aard van het werk | 6 |
| 4.2 | Projectlocatie | 6 |
| 4.3 | Planning en uitvoeringsgegevens | 7 |
| 5. | Betrokken partijen | 7 |
| 5.1 | Projectorganogram | 7 |
| 5.2 | Betrokken partijen | 8 |
| 5.3 | Overige mogelijk in te schakelen deskundige diensten | 9 |
| 5.4 | V&G-deelplannen onderaannemers | 9 |
| 6. | Coördinatieafspraken | 10 |
| 6.1 | V&G-overlegstructuren | 10 |
| 6.2 | Communicatie en informatie | 10 |
| 6.3 | Toezicht en werkplekinspecties | 11 |
| 6.4 | Coördinatieafspraken bij calamiteiten | 11 |
| 7. | Bouwplaatsvoorzieningen en regels | 12 |
| 7.1 | Standaard voorzieningen | 12 |
| 7.2 | Bouwplaatsregels | 14 |
| 7.3 | Toegangsregeling | 15 |
| 7.4 | Afvalstroombeheersing | 15 |
| 7.5 | Overige projectafspraken | 15 |
| 8. | Taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden | 16 |
| 9. | Projectrisico inventarisatie en -evaluatie | 17 |
| 9.1 | Project risico inventarisatie en - evaluatie | 17 |
| 9.2 | Projectrisico's en maatregelen voortkomend uit de samenloop van verschillende werkzaamheden. | 20 |
| 10. | Keuzen i.v.m. veiligheid en gezondheid van de werknemers gemaakt in de ontwerpfase | 22 |
| 1. | Bij brand | 26 |
| 2. | Bij ontruiming | 26 |
| 3. | Bij ongevallen | 26 |
| 4. | Andere calamiteit | 26 |
| BIJLAGE 3 STANDAARDBLAD TAAK RISICO ANALYSE | | 27 |

1. Doelstelling en status

Dit ontwerp Veiligheids- en Gezondheidsplan heeft tot doel de veiligheid en gezondheid van hen die betrokken zijn bij het uitvoeren van het werk zo goed mogelijk te waarborgen. Het plan voldoet aan de wettelijke eisen zoals gesteld in de Arbowetgeving.

Het beschrijft de belangrijkste projectgegevens, de algemene en specifieke risico's van het project en de te nemen maatregelen om deze risico's tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Dit betreft zowel de veiligheids- en gezondheidsrisico's en maatregelen voor de uitvoeringsfase als gevolg van de keuzes die in dit kader in de ontwerpfase zijn gemaakt. Tevens zijn de organisatorische maatregelen die de veiligheid en gezondheid van de betrokkenen dienen te waarborgen in dit document vastgelegd.

Het V&G-plan is een dynamisch document. Dit betekent dat wijzigingen in het project die van invloed zijn op de veiligheid en gezondheid van alle betrokkenen, verwerkt dienen te worden. Wijzigingen worden opgenomen en gecomplementeerd in het V&G-plan voor de uitvoeringsfase.

Alle (onder)aannemers dienen zich te houden aan de afspraken die vastliggen in dit V&G-plan. Eventuele afwijkingen en/of onregelmatigheden tijdens de werkzaamheden ten aanzien van de veiligheid of gezondheid dienen te worden gemeld aan de projectverantwoordelijke.

2. Autorisatie en distributie

2.1 Autorisatie

| | Naam | Datum | Paraaf |
|--------------------|----------------|------------|--------|
| Opgesteld door | E.J. v.d.Horst | 09-10-2012 | |
| Gecontroleerd door | D.Vermeer | 09-10-2012 | |

Voor akkoord

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|--|--|
| Projectverantwoordelijke | Bouwkundig (hoofd)aannemer | | |
| Nevenaannemer / derden | Aannemer dakbedekkingen | | |

Door ondertekening verklaren bovenstaande partijen kennis te hebben genomen van de inhoud van het plan en de werkzaamheden volledig in overeenstemming hiermee te zullen uitvoeren. Er zal niet van het plan worden afgeweken anders dan na overeenstemming met de betrokken partijen.

2.2 Distributie

De originele en actuele versie van dit plan is tijdens de uitvoering in het beheer van de projectverantwoordelijke en is op het werk aanwezig.

Kopieën van het plan zijn verstrekt aan:

| Aantal | Organisatie | t.a.v. |
|--------|-------------|--------|
| <> | <> | <> |

Tijdens de uitvoering van het project wordt het V&G-deelplan (V&G-plan uitvoeringsfase) beheerd en onderhouden door de projectverantwoordelijke.

3. Beleidsverklaring

De bouwkundig (hoofd)aannemer is verantwoordelijkheid voor de veiligheid en gezondheid van de medewerkers die betrokken zijn bij de realisatie van dit project evenals de instandhouding van het milieu.

Wij definiëren veiligheid als een situatie waarin ongevallen, incidenten en gevaren welke kunnen leiden tot dodelijk letsel, verwondingen of gezondheidsschade van het eigen personeel, onderaannemers, hulpdiensten of het publiek zoveel als redelijkerwijs mogelijk wordt voorkomen.

Onze doelstellingen zijn:

- Verminderen van geïdentificeerde veiligheids- en gezondheidsrisico's tot een zo laag als redelijkerwijs mogelijk niveau.
- Het creëren van veilige en gezonde arbeidsomstandigheden door het inzetten van competente en voldoende getrainde medewerkers.
- Het zorgen voor een goede en adequate informatieverstrekking aan alle betrokken medewerkers en derden
- Het zorgen dat adequate procedures zijn ingevoerd indien zich calamiteiten voordoen.
- Streven naar nul ongevallen en nul "bijna" ongevallen
- Voortdurend verbeteren van de prestaties op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

Deze doelstellingen worden bereikt door het opstellen, invoeren en handhaven van een veiligheidsbeheerssysteem dat door planning, controle en zonodige bijsturing garandeert dat de veiligheid en gezondheid van medewerkers en overige betrokkenen evenals de instandhouding van het milieu optimaal wordt gewaarborgd.

4. Projectgegevens

4.1 Projectomschrijving / aard van het werk

De te verrichten werkzaamheden bestaan globaal uit:

De renovatie en verbouw van een bedrijfsverzamelgebouw aan de Breevaartstraat – Schuttevaerweg Rotterdam.

Dit V&G-plan is van toepassing op alle bouwkundige, civiel technische, werktuigbouwkundige, installatie-technische en elektrotechnische werken ten behoeve van de realisatie van het bouwwerk. De hierbij te verrichten werkzaamheden bestaan uit:

- Het herstellen van bestratingen;
- Het herstellen van betonvloeren;
- Het vervangen van dakbedekkingen en het aanbrengen van dakveiligheidsvoorzieningen;
- Het reinigen en herstellen van gevelmetselwerk;
- Het herstellen van gevelbeplatingen;
- Het aanbrengen van scheidingswanden;
- Het aanbrengen van isolatieglas HR++;
- Schilderen van houten en steenachtige gevelelementen;
- Plaatselijk uitvoeren van beton- en houtrotreparaties;
- Plaatselijk herstellen van stuc- en tegelwerk.
- Het herstellen van brandscheidingen;
- Het vervangen van gas-, verwarming-, elektra- en water- & sanitair-installaties;

De bovengenoemde werkzaamheden worden uitgevoerd in overeenstemming met de volgende contractdocumenten:

Administratief bestek: Bestek nr. 1-407-12, d.d. 09-10-2012
Richtlijnen bestek: Tekening / bijlagen genoemd in bestekonderdeel Tekeningen en overige bijlagen.

4.2 Projectlocatie

De werkzaamheden worden uitgevoerd op de onderstaande locatie:

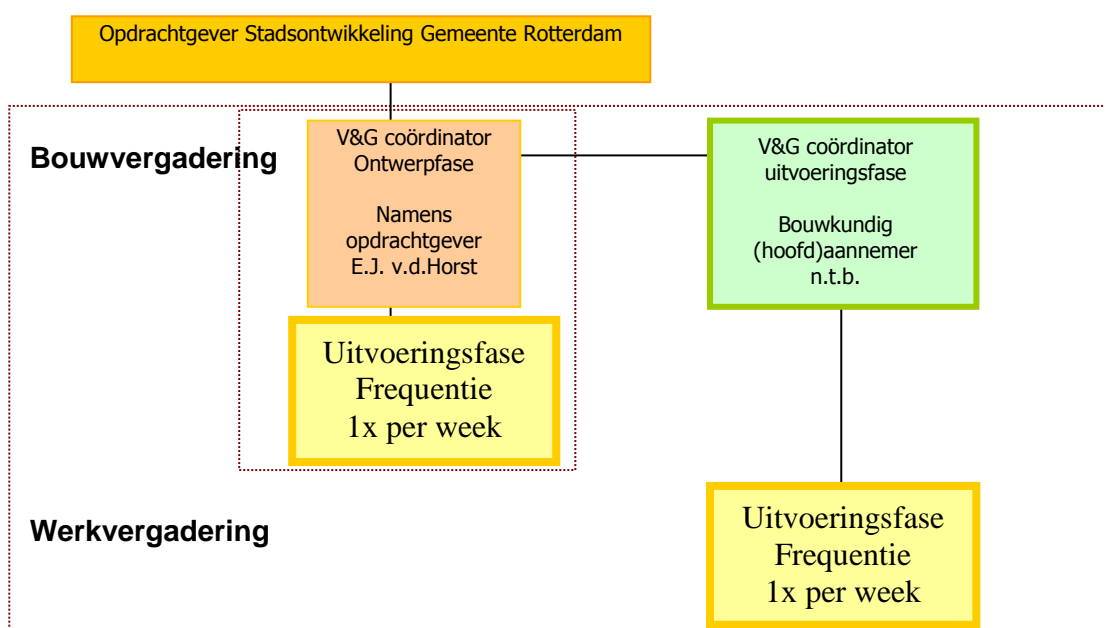
| | |
|-------------------|--|
| Naam | : Bedrijfsverzamelgebouw |
| Adres | : Breevaartstraat 60A t/m 64C / Schuttevaerweg 106 t/m 108 |
| Postcode / plaats | : 3044 AH / 3044 BB, Rotterdam |
| Telefoon | : n.v.t. |
| Email | : n.v.t. |

4.3 Planning en uitvoeringsgegevens

| Projectdeel | Geplande startdatum | Geplande opleverdatum |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| Bouwkundige werkzaamheden | n.t.b. | n.t.b. |
| Dakdekkerswerkzaamheden | n.t.b. | n.t.b. |
| Installatietechnische werkzaamheden | n.t.b. | n.t.b. |

5. Betrokken partijen

5.1 Projectorganogram



5.2 Betrokken partijen

| Functie | Bedrijfsnaam | Contactpersoon | Functie | Telefoon |
|--------------------|--|----------------------------|---|-----------------|
| Opdrachtgever | Stadsontwikkeling Gemeente Rotterdam namens het college van burgemeester en wethouders van Rotterdam. | Dhr. E.J. van der Horst | Gedelegeerd opdrachtgever (coördinator) | 06-30 08 21 13 |
| Ontwerpende partij | Idem | Idem | Idem | Idem |
| (Hoofd)aannemer | n.t.b. | n.t.b. | n.t.b. | n.t.b. |
| | | | | |
| | | | | |

| Functie | Bedrijf | Naam | Telefoon |
|------------------------------------|---|-------------------------|-----------------|
| V&G-coördinator ontwerpfase | Advies- en ingenieursbureau Vastestate B.V. | Dhr. E.J. van der Horst | 06-30 08 21 13 |
| V&G-coördinator uitvoeringsfase | n.t.b. | n.t.b. | n.t.b. |

5.3 Overige mogelijk in te schakelen deskundige diensten

| | |
|--|--|
| Ziekenhuis Adres: <uitvoeringsfase> Postcode: < > Woonplaats: < > Contactpersoon: < > Telefoon: < > Mobiel: < > Fax: < > | Huisartsenpost Adres: <uitvoeringsfase> Postcode: < > Woonplaats: < > Contactpersoon: < > Telefoon: < > Mobiel: < > Fax: < > |
| Politie Telefoon: (0900) 88 44 Geen spoed Telefoon: (112) Wel spoed | Brandweer Adres: <uitvoeringsfase> Postcode: < > Woonplaats: < > Contactpersoon: < > Telefoon: < > Mobiel: < > Fax: < > |

5.4 V&G-deelplannen onderaannemers

| Naam bedrijf | V&G-deelplan |
|-------------------|---|
| <uitvoeringsfase> | Zie bijlage / conformeert zich aan V&G-plan |
| | |
| | |

6. Coördinatieafspraken

6.1 V&G-overlegstructuren

| Vergadering | Frequentie | Aanwezigen | Verslag |
|----------------------------|-------------------------------|---|---------|
| Bouwvergadering | Frequentie: 1x per 4 weken | Vertegenwoordigers van de hoofd- en neven aannemers. De directievoerder. | ja |
| Coördinatieoverleg | Frequentie: 1x per 4 weken | Leidinggevende operationele medewerkers | ja |
| Uitvoerdersoverleg | Frequentie: 1x per week | Vertegenwoordigers van de hoofd- en neven aannemers. De directievoerder. | nee |
| Overleg met onderaannemers | Frequentie: 1x per week | Leidinggevende operationele medewerkers | nee |

6.2 Communicatie en informatie

| Onderwerp | Frequentie | Onderwerp | Met wie | Geregeld door |
|--|--|---|--|---------------|
| Startwerkvergadering | Voor aanvang van de werkzaamheden. | Specifieke veiligheids- en gezondheidsaspecten van het werk. Bouwplaatsregels & Calamiteitenregeling | Werkplekleiding aannemer en opdrachtgever | Opdrachtgever |
| Werkplekintroductie / startwerkvergadering | Bij aanvang van de werkzaamheden en bij belangrijke wijzigingen tijdens de realisatie. | Specifieke veiligheid en gezondheidsaspecten van het werk. Bouwplaatsregels / Calamiteitenregeling | Alle operationele werknemers | Aannemers |
| Toolboxmeeting | Frequentie: 1x per maand (10x per jaar) | Algemene en specifieke V&G-aspecten van het werk. (bijna)ongevallen | Alle operationele werknemers aannemer en onderaannemer | Aannemers |

De startwerkvergadering heeft betrekking op de aard van de werkzaamheden (technisch) en de VG&M-beheersmaatregelen als vastgelegd in het V&G plan, en vindt (per aannemer) eenmalig plaats vóór aanvang van de werkzaamheden.

Voorlichting is een van de pijlers van veilig en gezond werken. Iedere werkgever is verplicht zijn werknemers vooraf te informeren en te instrueren over de regels met betrekking tot werkmethoden, veiligheidsvoorzieningen, arbeidsomstandigheden en milieu, die voor dit werk gelden. Dit vindt plaats tijdens de werkplekintroductie/ startwerkvergadering.

Medewerkers die later op het project tewerk worden gesteld dienen tevens deze informatie te ontvangen.

Het bijwonen van de startwerkbijeenkomst en toolboxmeetings is verplicht voor iedere werknemer; ook die van de onderaannemers.

6.3 Toezicht en werkplekinspecties

Onderstaand een overzicht van de toezichthoudende activiteiten en de werkplekinspecties. Doel is om te beoordelen of de geplande maatregelen uit dit V&G-deelplan en de eventueel onderliggende plannen worden nageleefd.

| Actie | Frequentie | Uitgevoerd door | Verslag/ rapport |
|--|------------|--|----------------------------|
| Algemeen toezicht | Doorlopend | Directievoerder | Notulen bouwvergadering |
| Werkplekinspectie management | Doorlopend | Projectverantwoordelijke hoofdaannemer + - nevenaannemer | Nee |
| Werkplekinspectie projectverantwoordelijke | Doorlopend | Projectverantwoordelijke hoofdaannemer + - nevenaannemer | Nee |

6.4 Coördinatieafspraken bij calamiteiten

Melden van ongevallen, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties

Ongevallen, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties worden afhankelijk van de ernst van de situatie, onmiddellijk of uiterlijk binnen 24 uur gemeld via het incidenten meldingsformulier (bijlage 1) aan de V&G-coördinator uitvoeringsfase.

Bedrijfshulpverlening

Onder bedrijfshulpverlening worden de volgende activiteiten verstaan:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en het bestrijden van brand;
- Het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen;
- Elke deelnemende partij draagt zelf zorg voor de beschikbaarheid van EHBO-middelen.

Het aantal bedrijfshulpverleners dient zodanig te zijn dat een adequate hulpverlening te allen tijde gewaarborgd is.

De projectverantwoordelijke coördineert de inzet van de eigen BHV-ers op het project. De namen en telefoonnummers van de BHV-ers dienen zichtbaar op het werk aanwezig te zijn. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het overzicht uit bijlage 2.

Op dit overzicht zijn tevens de alarmnummers weergegeven.

7. Bouwplaatsvoorzieningen en regels

7.1 Standaard voorzieningen

| Collectieve Voorzieningen: | Wordt verzorgd en onderhouden door: | Gebruikers: | Opmerkingen: |
|---|--|-------------------------|---|
| Bedrijfshulpverlening (BHV) | Aannemers op locatie | Alle werknemers. | In totaal moeten er voldoende BHV'er zijn gezien de risico's van het werk. Het benodigde aantal moet blijken uit een risico inventarisatie. |
| EHBO- en blusmiddelen | Elke aannemer draagt zelf zorg voor de beschikbaarheid van EHBO-middelen. | BHV-er en slachtoffers. | De V&G-coördinator uitvoeringsfase toetst regelmatig of voldoende middelen op het werk aanwezig zijn. |
| Beveiligings- en beschermingsmiddelen | Elke deelnemende partij draagt zelf zorg voor de beschikbaarheid van de benodigde middelen voor de door de betreffende partij uit te voeren werkzaamheden. | Alle werknemers. | De V&G-coördinator uitvoeringsfase toetst regelmatig of voldoende geschikte middelen op het werk aanwezig zijn. |
| Verkeersvoorzieningen en wegafzettingen | Door (hoofd)aannemer / door nevenaannemer (dakdekker). | Alle werknemers | Tijdens hijskraanhandelingen t.b.v. de sloop- en herstelwerkzaamheden op het dak dient het openbaar terrein plaatselijk afgezet te zijn. |
| Hekwerk | V&G-coördinator uitvoeringsfase. | Alle werknemers | |
| Sanitaire voorziening | Conform contracten hoofdaannemer / door nevenaannemer (dakdekker). | Alle werknemers. | |
| Schaftkeet | Conform contracten hoofdaannemer / door nevenaannemer (dakdekker). | Alle werknemers. | |
| Afval- en reststoffen | Conform contracten hoofdaannemer / door nevenaannemer (dakdekker). | Alle werknemers. | |
| Bouwelektra en gas- en watervoorziening | Door (hoofd)aannemer | Alle werknemers. | |
| Parkeerruimte | Parkeren op openbaar terrein. | Alle werknemers | < > |
| Verlichting | Conform contract | Alle werknemers | < > |

| Collectieve Voorzieningen: | Wordt verzorgd en onderhouden door: | Gebruikers: | Opmerkingen: |
|-----------------------------------|--|--------------------|---|
| Vluchtwegen | V&G-coördinator uitvoeringsfase. | Alle werknemers | Vluchtwegen / loopafstanden in bestaand pand voldoen. |

7.2 **Bouwplaatsregels**

Algemene regels

Iedereen op de bouwplaats dient zich te allen tijde te houden aan de bouwplaatsregels zoals vastgesteld voor dit project. Deze regels zijn vastgelegd in dit V&G-plan. Dit plan wordt vooraf met alle eigen medewerkers en de medewerkers van de onderaannemers besproken en ligt op het werk ter inzage. Ook elke onderaannemer is in het bezit van een actuele versie van dit V&G-plan.

Personen die zich niet aan de geldende regels houden, kunnen door de bouwplaatsleiding van het werkterrein worden verwijderd.

Eenieder die een onveilige situatie of handeling signaleert is verplicht dit te melden bij de bouwplaatsleiding.

Specifieke bouwplaatsregels

| Specifieke bouwplaatsregels | Omschrijving | Opmerkingen: |
|------------------------------------|--|--|
| Verkeersregels | Ruimte rondom locatie is openbaar terrein. Hier geldt de algemene wetgeving. | De (hoofd)aannemer dient zorg te dragen voor eventuele vergunningen. De hieruit volgende regels dienen uitgevoerd te worden. |
| Gedragsregels | Iedere werknemer dient zicht van te voren te laten informeren omtrent de werkzaamheden die plaatsvinden in de desbetreffende huur unit.. | Specifieke handelingen en verkeersbewegingen door huurders mogelijk. |
| Werkvergunningen | Zie bestek 2.2.2.6 “Verplichtingen van de aannemer”. | |
| Persoonlijke beschermingsmiddelen | Iedere werknemer dient gebruik te maken van de aan hem / haar beschikbaar gestelde PBM's. | |
| Gebruik alcohol en drugs | Aanwezigheid en gebruik van alcohol en drugs / verdovende middelen is niet toegestaan. | Bij overtreding dient de desbetreffende medewerker direct de bouwplaats te verlaten. |
| Roken | Op de locatie mag niet gerookt worden. | |
| Gebruik open vuur | Gebruik open vuur is niet toegestaan. | In een aantal ruimten bestaat gevaar voor brand i.v.m. toepassen van licht ontvlambare olie en verfstoffen. |
| Liften | Gebruik bestaande auto-liften niet toegestaan. | In het pand bevinden zich diverse autoliften (bruggen). Gebruik van deze liften is niet toegestaan. |
| Spuitscabines | Toegang tot c.q. gebruik van spuitcabines | In het pand bevinden zich |

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| | is niet toegestaan. | diverse verfspuitcabines. Toegang tot c.q. gebruik van deze spuitcabines is niet toegestaan. |
| Werkzaamheden gebruikers (huurders). | Voortgang van de werkzaamheden mag niet stagneren. | Werkplekken afzetten indien valgevaar van personen of materialen aanwezig is. |
| Geluidsdragers | Het gebruik van geluidsdragers is niet toegestaan. | |

7.3 Toegangsregeling

Iedereen die werkzaamheden op het bouwterrein gaat verrichten is verplicht zich de eerste keer vóór aanvang van de werkzaamheden te melden bij bouwplaatsleiding. De bouwplaatsleiding zal de werknemer dan informeren over de bouwplaatsregels. Deze personen moeten kennis nemen van deze regels en moeten voor ontvangst tekenen.

Nadere toegangsregels zijn:

- iedere werknemer dient in het bezit te zijn van een veiligheidspaspoort;

Legitimatie

Iedere werknemer dient op de werklocatie een geldig legitimatiebewijs bij zich te dragen. Als geldig legitimatiebewijs gelden rijbewijs, paspoort, identiteitskaart of Nederlands vreemdelingendocument.

7.4 Afvalstroombeheersing

| Afvalstof | Afvoeren door | Opmerking |
|----------------|---------------|---|
| Bedrijfsafval | Huurders | Geen onderdeel van dit project. |
| Bouwafval | Aannemers | Iedere hoofd- en onderaannemer / derde dient zorg te dragen voor opslag en afvoer van zijn afval. |
| Chemisch afval | Idem. | Idem. |

7.5 Overige projectafspraken

| Afspraken | Geregeld door | Opmerking |
|--------------------------------|---------------|--|
| Omheining/ afzetten bouwplaats | Hoofdaannemer | Bouwplaats is openbaar gebied. |
| Orde en netheid | Hoofdaannemer | Materialen, materieel en afval na gebruik en aan einde van de dag direct afvoeren. |

8. Taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden

| TVB Matrix | Opdrachtgever | V&G-coördinator ontwerpfase | V&G-coördinator uitvoeringsfase | Hoofdaannemer | Projectverantw. Aannemer(s) | Projectverantw. Onderaannemer(s) | Operationeel leidinggevende | Operationeel medewerker | BHV-er | V&G-coördinator (onder) aannemer |
|---|---------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|--------|-------------------------------------|
| Vastleggen ontwerpkeuzen m.b.t. V&G | V | T/ B | | | | | | | | |
| Overdracht V&G- plan ontwerpfase | V | T/B | T/B | | | | | | | |
| Opstellen V&G-plan uitvoeringsfase | V | | T/B | T | T | T | | | | A |
| V&G-coördinatie uitvoeringsfase | V | | T/B | T/B | | | | | | |
| V&G-coördinatie overleg | V | | T/B | T/B | | | | | | A |
| Start- werkvergadering aannemer | V | | | V/T | T | T | | | | |
| Werkplek introductie | | | | | V/T | V/T | | | | A |
| Werkplekinspectie | | | | | V/T | V/T | T | | | A |
| Toolboxmeeting | | | | | V | V | T | | | A |
| Incidentmelding | | | | V | V | V | | | | A |
| Bedrijfshulpverlening | | | V | V | | | | | T/B | A |

B = Bevoegdheid, V= Verantwoordelijkheid, T = Taak, A = Adviserende rol

9. Projectrisico inventarisatie en -evaluatie

9.1 Project risico inventarisatie en - evaluatie

Toelichting

Voor risicovolle aspecten (taken en omgeving) van het werk zijn de gevaren en schadeoorzaken benoemd. Aan de hand van de mathematische risicobenadering (zie Blauwe Boekje) zijn de risico's voor deze gevaren en schadeoorzaken berekend en ingedeeld in risicoklassen. Bepaald is welke maatregelen genomen moeten worden om het risico tot een aanvaardbaar niveau (klasse I of II) te reduceren, waarna volgens dezelfde methode het restrisico is berekend.

De volgende risicoklassen worden onderscheiden:

- V - Zeer hoog risico, overweeg onmiddellijke stopzetting van de activiteiten;
- IV - Hoog risico, onmiddellijk maatregelen vereist;
- III - Wezenlijk risico, maatregelen noodzakelijk;
- II - Mogelijk enig risico, aandacht is vereist;
- I - Zeer licht risico, is waarschijnlijk aanvaardbaar.

Van de meeste werkzaamheden zijn Taak Risico Analyses opgesteld. Het kan echter voorkomen dat werkzaamheden moeten worden uitgevoerd waarvoor geen TRA is opgesteld. Hiervoor dient dan alsnog een TRA te worden opgesteld.

Een standaard TRA blad is opgenomen in bijlage 3.

De methodiek is beschreven in het Blauwe Boekje hoofdstuk 5.

Onderscheid wordt gemaakt in risico's die worden bepaald door het soort werkzaamheden en risico's die worden bepaald door de omgeving waarin deze werkzaamheden worden uitgevoerd.

De onderstaande tabellen geven achtereenvolgens aan de soorten werkzaamheden en de omgeving waarin wordt gewerkt.

Indien een werk uit meerdere onderdelen bestaat kan indien gewenst per onderdeel een aparte RI&E worden opgesteld.

Geef onderstaand de verschillende bouwdelen aan:

| Bouwdeel | Activiteiten |
|----------|--------------|
| <> | <> |
| <> | <> |
| <> | <> |

| | Overzicht werkzaamheden |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Testen, beproeven, inbedrijfstellen en het inregelen van een werktuigbouwkundige en/of elektrotechnische installatie |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Montage en/of samenbouwen van werktuigbouwkundige of elektrotechnische installatiecomponenten |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Monteren, samenbouwen, demonteren, slopen van een werktuigbouwkundige of elektrotechnische installatie |
| <input type="checkbox"/> | Werken aan een transformator en/of elektromotor |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Monteren, demonteren en/of slopen van elektrotechnisch kabelwerk |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Monteren, demonteren en slopen van luchtkanalen, kabelgoten en/of plaatwerk |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Demonteren en slopen van leidingwerk |
| <input type="checkbox"/> | Koeltechnisch werk |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Afpersen van leidingwerk |
| <input type="checkbox"/> | Werken met (milieu)gevaarlijke stoffen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Afgieten van een kabelmof |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken met ionisatie brandmelders |
| <input type="checkbox"/> | Werken met laserlicht |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vervoer van materiaal per (vracht)auto |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Laden en lossen van materiaal |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Hijsen van zware lasten |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken met elektrisch en mechanisch (hand)gereedschap |
| <input type="checkbox"/> | Werken met vast opgestelde machines |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Elektrisch zagen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Slijpwerkzaamheden |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Boorwerkzaamheden |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Mechanisch doorsnijden of buigen van leidingwerk |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Elektrische lassen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Solderen |
| <input type="checkbox"/> | Takelen van kasten en borden |
| <input type="checkbox"/> | Laden en lossen van kasten en borden |
| <input type="checkbox"/> | (Ver)plaatsen van kasten en borden |
| <input checked="" type="checkbox"/> | (Ver)plaatsen van gereedschappen en materialen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | (Her)aansluiten van elektrische kabels |
| <input type="checkbox"/> | Vervangen van luchtbehandelingfilters |

| | Overzicht omgevingen waarin werkzaamheden worden uitgevoerd |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Alleen werken |
| <input type="checkbox"/> | Werken in openbaar gebouw bij service en onderhoud |
| <input type="checkbox"/> | Werken op plaatsen waar rekening moet worden gehouden met drugsgebruik |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken langs of op de openbare weg |
| <input type="checkbox"/> | Werken in de ruwbouwfase |
| <input type="checkbox"/> | Werken in de bouwfase |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken in de afbouwfase |
| <input type="checkbox"/> | Werken in de nabijheid van GSM-antennes |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken in een besloten ruimte |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken in een nauwe ruimte (kruipruimten, kelders en schachten) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken bij renovatiewerkzaamheden |
| <input type="checkbox"/> | Werken in een rioolinstallatie |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken op een locatie met brand- en explosiegevaar |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken bij graafwerkzaamheden, nutsleidingen (vervuilde grond, aantreffen voorwerpen, explosieven of munitie) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken op platte daken |
| <input type="checkbox"/> | Werken op hellende daken |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken op hoogte met behulp van een ladder (trapleer) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken op hoogte met behulp van een (rol)steiger |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken op hoogte met behulp van een hoogwerker |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Werken in putten en sleuven |
| <input type="checkbox"/> | Werken langs waterwegen en bruggen |
| <input type="checkbox"/> | Werken bij buitengewone weersomstandigheden |
| <input type="checkbox"/> | Werken langs het spoor |
| <input type="checkbox"/> | Werken in de nabijheid van ventilatie uitblaasopeningen |

9.2 Projectrisico's en maatregelen voortkomend uit de samenloop van verschillende werkzaamheden.

Bepaalde risico's die voortvloeien uit de werkzaamheden van een aannemer kunnen van invloed zijn op de veiligheid en gezondheid van werknemers van andere aannemers die in de zelfde omgeving werkzaamheden uitvoeren.

Het is de taak van de V&G-coördinator uitvoeringsfase de samenwerking met het oog op de bescherming van de werknemers te organiseren tussen gelijktijdig of achtereenvolgende aanwezige aannemers op de bouwplaats. Deze samenwerking heeft o.a. betrekking op de coördinatie van de maatregelen die ontstaan door risico's die de werkzaamheden van de aannemers op elkaars werknemers kunnen hebben.

Onderstaan een overzicht van de risico's die indien door één aannemer veroorzaakt in de meeste gevallen ook risico's inhouden voor de overige op de bouwplaats aanwezige werknemers.

| | Risico | Maatregel |
|-------------------------------------|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vrijkomen van gevaarlijke stoffen, gassen of dampen (boren, lassen, verf spuiten, lijmen etc) | Boorstof en –water direct afzuigen. Las- en snijwerkzaamheden in open (geventileerde) ruimten. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Schadelijke geluidsniveaus | PBM's gebruiken (gehoorbescherming). Eventuele medewerkers van huurders informeren en PBM's ter beschikking stellen. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Heffen en hijsen van zware lasten | Opstelplaats hijsmaterieel afzetten. Vluchtgebied hijskraan vrijhouden / afzetten. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Valgevaar (ontbreken van afzettingen) | PBM's gebruiken (valgordel). Mobiele randafzetting plaatsen. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Valgevaar | Rolsteigers met leuning toepassen. Uitsluitend goedgekeurd materieel toepassen. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vallende voorwerpen | Onderliggende ruimten (bij lichtstraten) afzetten. Toepassen stortkokers t.b.v. afvoer sloopafval van daken. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Beknelling | Opstelplaats + transportgebied grond-, hijs- en heismaterieel afzetten. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Diverse gevaren voor huurders | Ruimten tijdelijk afsluiten. Vooraf communicatie met huurders omtrent uit te voeren werkzaamheden (i.r.t. de planning) en daarbij horende gevaren. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lichamelijk letsel a.g.v. fysieke belasting | Zo veel mogelijk gebruik maken van hijsmaterieel. Maximaal gewicht kleine onderdelen 25 kg. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Struikel-valgevaar a.g.v. materiaalopslag huurders | Vooraf communicatie met huurders omtrent uit te voeren werkzaamheden (i.r.t. de planning) en daarbij huurder sommeren ruimten vrij te maken. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Elektrocutie | E-installaties ontkoppelen voor aanvang werkzaamheden. Bij werkzaamheden aan E-installaties geïsoleerd gereedschap gebruiken. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Brandgevaar | Roken en open vuur binnen de huurunits |

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| | | verboden. Handbrandblussers gebruiken bij las- en dakdekkerswerkzaamheden. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Oogletsel | PBM's gebruiken (veiligheidsbril). |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Neusletsel (hout- en kwartstof) | PBM's gebruiken (stofmasker). |

10. Keuzen i.v.m. veiligheid en gezondheid van de werknemers gemaakt in de ontwerpfase

Onderstaand een overzicht van de relevante bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in de ontwerpfase in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers in de uitvoeringsfase zijn gemaakt. Deze informatie dient te worden aangedragen door de V&G-coördinator ontwerpfase.

| Risico | Voorziening | Opmerkingen |
|--------|-------------|-------------|
| <> | <> | <> |
| <> | <> | <> |
| <> | <> | <> |
| <> | <> | <> |
| <> | <> | <> |
| <> | <> | <> |

| INCIDENTENFORMULIER | | | |
|--|-------|---|-------|
| GEGEVENS GETROFFENE | | GEGEVENS PROJECT | |
| Naam: | _____ | Nationaliteit: | _____ |
| Adres: | _____ | Geboortedatum: | _____ |
| Plaats: | _____ | Telefoon: | _____ |
| Werkgever : | _____ | In dienst sinds: | _____ |
| Functie : | _____ | Naam rapporteur: | _____ |
| GEGEVENS INCIDENT | | GEGEVENS PROJECT | |
| Datum: _____ | | <input type="checkbox"/> bijna ongeval | |
| Tijdstip: _____ | | <input type="checkbox"/> ongeval zonder verzuim | |
| EHBO verleend door: _____ | | <input type="checkbox"/> verzuim minder dan 1 dag | |
| Ziekenhuisopname <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | <input type="checkbox"/> verzuim 1 dag of meer | |
| Naam/adres: _____ | | <input type="checkbox"/> blijvend letsel | |
| Materiële schade <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | <input type="checkbox"/> dodelijke afloop | |
| Geschat Schadebedrag: € _____ | | <input type="checkbox"/> alleen materiële schade | |
| Getuigen (voeg relevante gegevens toe) : | | Omschrijving letsel | |
| Naam : _____ | | _____ | |
| Naam : _____ | | _____ | |
| Soort werk tijdens incident: _____ | | _____ | |
| Beschrijving incident: _____ | | _____ | |
| (voeg waar van toepassing foto's, schetsen e.d. toe) | | _____ | |
| Direct na het incident genomen maatregelen: _____ | | _____ | |
| Incident gemeld aan : | | Paraaf directie | |
| <input type="checkbox"/> Arbeidsinspectie Onderzoek ter plekke <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | _____ | |
| <input type="checkbox"/> Opdrachtgever Onderzoek ter plekke <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee | | _____ | |
| <input type="checkbox"/> Ongevallenverzekering | | Datum | |

OORZAKEN DIE HEBBEN BIJGEDRAGEN/GELEID TOT HET INCIDENT:**Omstandigheden**

- ☐ onvoldoende beveiligd gereedschap
- ☐ onvoldoende beveiligde werklocatie
- ☐ defect aan machine of installatie
- ☐ onveilige constructie
- ☐ gevaarlijke installatie/opstelling
- ☐ onvoldoende verlichting
- ☐ onvoldoende ventilatie
- ☐ onveilige kleding
- ☐ gebrek aan orde en netheid
- ☐ teveel omgevingslawaaï
- ☐ _____
- ☐ _____

Handeling

- ☐ niet bevoegd tot bedienen
- ☐ werk uitgevoerd zonder opdracht
- ☐ uitschakelen van beveiliging
- ☐ gebruik onjuist gereedschap
- ☐ onveilig gebruik gereedschap
- ☐ onveilig laden, stuwen, stapelen
- ☐ innemen onveilige plaats/houding
- ☐ werken op/aan gevaarlijke delen
- ☐ afleiden, plagen, stoeien
- ☐ geen of onjuist gebruik pbm's
- ☐ _____
- ☐ _____

Organisatie

- ☐ onvoldoende instructie
- ☐ onvoldoende gekwalificeerd pers.
- ☐ niet voorzien in werkvoorbereiding
- ☐ onjuiste werkmethode
- ☐ onvoldoende onderhoud materieel
- ☐ onjuiste planning werkzaamheden
- ☐ incomplete ploeg
- ☐ onvoldoende overleg/afstemming
- ☐ incompleet materiaal/materieel
- ☐ onjuiste afmeting/kwaliteit materiaal
- ☐ onjuiste etikettering/verpakking
- ☐ _____

IN TE VULLEN DOOR DE V&G-COÖRDINATOR:**TOELICHTING****VOORGESTELDE MAATREGELEN EN/OF BESLUITEN****Oordeel incident, voorgestelde maatregelen en/of besluiten****Nagekomen informatie over letsel/schade****Origineel in incidentendossier en kopie naar:**

- ☐ projectdossier
- ☐ arbeidsinspectie
- ☐ opdrachtgever
- ☐ _____

Door bedrijfsleiding bepaalde preventieve maatregelen**Hervatting werk d.d.**

Aantal verzuimde werkdagen.

ALARMKAART

Locatie: *Bedrijfsverzamelgebouw*

Adres: *Breevaartstraat – Schuttevaerweg, Rotterdam*





ALARMNUMMER **112**

BEDRIJFSHULPVERLENERS

| BHV-ers | Naam | Telefoonnummer |
|---------|------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

| | |
|--------------------------|-------------|
| Landelijk alarmnummer | 112 |
| Politie, geen noodoproep | 0900 – 8844 |
| | |
| | |
| | |

| | | | |
|--|--|---|--|
|  | WEET HOE TE HANDELEN 1. Bij brand <ul style="list-style-type: none"> • BLIJF RUSTIG • BEL HET ALARMNUMMER 112 • MELD UW NAAM EN TELEFOONNUMMER • MELD PLAATS EN OMVANG VAN DE BRAND • ALARMEER COLLEGA'S • INDIEN MOGELIJK: SLUIT RAMEN EN DEUREN • INDIEN MOGELIJK: BLUS VUUR MET BRANDBLUSSEER OF BRANDSLANG (Verbreek het zegel) |  | WEET HOE TE HANDELEN 2. Bij ontruiming <ul style="list-style-type: none"> • BLIJF RUSTIG • VOLG DE INSTRUCTIES VAN DE ONTRUIMINGSVERANTWOORDELIJKE OP (Herkenbaar aan een groene hes) • NEEM GEEN JASSEN, TASSEN EN KOFFERS MEE, TENZIJ ANDERS AANGEGEVEN • MAAK GEBRUIK VAN DE AANGEGEVEN VLUCHTROUTE • MAAK GEBRUIK VAN DE (eventuele) DEURONTGRENDelaars • LOOP ACHTER ELKAAR IN TRAPPENHUIZEN (Invoegen volgens ritssluitingsprincipe) • GA NAAR EXTERNE VERZAMELPLAATS EN WACHT DAAR OP INSTRUCTIES |
|  | WEET HOE TE HANDELEN 3. Bij ongevallen <ul style="list-style-type: none"> • BLIJF RUSTIG • BEL HET ALARMNUMMER 112 • MELD <ul style="list-style-type: none"> * NAAM EN TELEFOONNUMMER * PLAATS EN SOORT ONGEVAL * AANTAL SLACHTOFFERS • BLIJF BIJ HET SLACHTOFFER TOT BEDRIJFSHULPVERLENER (BHV'er) AANWEZIG IS • VOLG INSTRUCTIES VAN DE BEDRIJFSHULPVERLENER OP |  | WEET HOE TE HANDELEN 4. Andere calamiteit <ul style="list-style-type: none"> • BLIJF RUSTIG • BEL HET ALARMNUMMER 112 • MELD <ul style="list-style-type: none"> * NAAM EN TELEFOONNUMMER * PLAATS * SOORT CALAMITEIT • VOLG INSTRUCTIES OP |

Externe verzamelplaats:

Parkeerplaats overzijde Schuttevaerweg

BIJLAGE 2 ALARMKAART

BIJLAGE 3 STANDAARDBLAD TAAK RISICO ANALYSE

| Nr | Gevaar/ blootstelling | Risico zonder maatregel | | | | Beheersmaatregel | Risico na maatregelen | | | |
|----|-----------------------|-------------------------|---------------|--------|--------------|------------------|-----------------------|---------------|--------|-------------------|
| | | Waarschijnlijkheid | Blootstelling | Effect | Risicoklasse | | Waarschijnlijkheid | Blootstelling | Effect | Rest Risicoklasse |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |